

## PROCÉDURE DE DEMANDE DE DUPLICATA DE DIPLÔME INSA ROUEN NORMANDIE (Ou INSCIR ou bien ICR)

### 1) Conditions de réédition des diplômes :

La circulaire n°2014-0018 du 23 Octobre 2014 prévoit la possibilité de délivrer un duplicata de diplôme si le document original a été détruit, perdu ou volé. Elle prévoit également de rééditer le diplôme en cas de modification de l'état civil du diplômé(e).

### 2) Modalités et documents à fournir :

L'intéressé doit fournir le formulaire de demande de duplicata de diplôme ci-dessous dûment complété, accompagné des pièces justificatives suivantes :

- une copie recto-verso d'une pièce d'identité (Carte d'identité ; Passeport..) ;
- déclaration sur l'honneur (perte, vol...) ;
- copie du jugement certifiant votre changement d'état civil .

**L'envoi du diplôme en courrier recommandé sera possible après paiement des frais d'envoi d'un montant de 8.87€ pour un envoi en France et 14.95€ pour l'international (paiement en ligne via PAYBOX).**

### 3) Les conditions de formes :

La réédition d'un duplicata de diplôme est faite sur l'imprimé officiel dans les mêmes formes que l'original et il est affecté d'un nouveau numéro. La mention « duplicata » apparaît sur le diplôme.

L'imprimé complété et signé ainsi que les pièces demandées doivent être envoyés par courriel à **scolarite@insa-rouen.fr**

ou par courrier postal à l'adresse indiquée ci-dessous :

**INSA ROUEN NORMANDIE**  
DFVE – Service Scolarité  
685 Avenue de l'Université BP 08  
76801 Saint-Etienne-du-Rouvray Cedex

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE DUPLICATA DE DIPLÔME INSA ROUEN NORMANDIE (Ou INSCIR ou bien ICR)

NOM : ..... Prénom : .....  
(**En majuscule**) (Pour les femmes mariées, nom de jeune fille suivie du nom d'épouse)

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Adresse d'envoi du diplôme : .....

.....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tél. Fixe : ..... Portable : .....

Email : .....

**Je sollicite par la présente une demande de duplicata de mon diplôme obtenu à l'INSA  
ROUEN NORMANDIE (Ou INSCIR ou bien ICR)**

Type de diplôme	Mention / spécialité	Année universitaire d'obtention

**Pour le duplicata de mon diplôme je souhaite :**

Venir le retirer au service de la scolarité ;

Donner procuration à une tierce personne qui devra se présenter dans ce même service en se munissant de sa pièce d'identité ainsi que d'une copie, d'une procuration établie par vos soins, du présent formulaire et d'une copie de votre pièce d'identité ;

Le recevoir par courrier recommandé avec A/R à l'adresse ci-dessus.

**Attention :** coût d'envoi 8.87 € (envoi en France) ou 14.95€ (envoi international) à régler par paiement en ligne via le lien PAYBOX reçu par mail.

Fait à .....

Le .....

Signature