

## Appel à projets – 2025

### Thématique : Lutte contre les discriminations

Document à retourner à [cgb@insa-rouen.fr](mailto:cgb@insa-rouen.fr) – date limite : 9 décembre 2024.

--

#### Porteur(s) du projet :

Le (ou les) porteur(s) s'engage(nt) à :

- piloter le projet et animer la mise en œuvre, bénévolement, en relation avec les services de l'INSA
- Respecter l'expertise technique des services, les accords-cadres et les marchés publics INSA en vigueur
- Accepter que l'INSA Rouen Normandie communique sur le projet (site internet, réseaux sociaux, diffuseurs, etc.).

Nom Prénom	E-mail	Département, Service, Association, Thématique CGB de rattachement...

#### Partenaires du projet :

*Si applicable, détailler les éventuels partenaires internes et/ou externes envisagés pour la mise en œuvre du projet (partenaires financiers, logistiques, services INSA).*

**Attention : Il est de la responsabilité du porteur de projet de s'assurer de l'accord du (ou des) partenaire(s) pour la mise en œuvre du projet en amont du dépôt.**

Nom du partenaire	Motivation du choix de ce partenaire	Ce partenaire a donné son accord pour le projet	
		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
		<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

**Description du projet :**

**Durée de l'action / Période de l'année envisagée :**

*Préciser à quelle période de l'année le projet sera mis en place ainsi que sa durée*

**Attention : La mise en œuvre du projet devra être réalisable d'ici à la clôture budgétaire 2025 (engagement budgétaire maximum mi-novembre 2025 – réalisation terminée 31 décembre 2025)**

**Public ciblé :**

*Préciser à qui s'adressera ce projet et estimer le nombre de participants potentiels*

**Budget :**

*Estimer le budget global du projet (en détaillant au besoin les différents postes de dépense). Joindre les devis si applicable*

**Date et signature du porteur déposant le projet**